

Ergänzungsstudium „Arbeitsrecht, Organisation und Personalmanagement“

Merkblatt zum Antrag

1. Schritt

Sobald Sie alle erforderlichen Leistungen für das Ergänzungsstudium „Arbeitsrecht, Organisation und Personalmanagement“ erbracht haben, richten Sie bitte ein kurzes Anschreiben an Prof. Dr. Christian Fischer, in dem Sie um Ausfertigung des Zertifikates bitten.

2. Schritt

Den Antrag für das Zertifikat füllen Sie bitte aus. All die Leistungen, die Sie auf diesem Antrag vermerken, müssen in Kopie mit eingereicht werden, so dass man nachvollziehen kann, wie sich die Noten zusammensetzen.

3. Schritt

Das **Anschreiben** an Herrn Prof. Fischer, den **Antrag** sowie sämtliche **Nachweise** reichen Sie dann bitte am Lehrstuhl ein (entweder per Post oder direkt im Sekretariat, Zi. 3.73).

Postanschrift: Friedrich-Schiller-Universität Jena
Rechtswissenschaftliche Fakultät
Prof. Dr. Christian Fischer
07737 Jena

4. Schritt

Nach Prüfung der Unterlagen wird das Zertifikat erstellt und Ihnen per Post zugesandt. Gern können Sie es auch im Sekretariat, Zi. 3.73, nach Vereinbarung abholen. Sofern Sie noch Fragen haben, erreichen Sie uns unter der Tel.-Nr. 03641 / 942130.

Viel Erfolg!