



Die Friedrich-Schiller-Universität Jena ist eine traditionsreiche und forschungsstarke Universität im Zentrum Deutschlands. Als Volluniversität verfügt sie über ein breites Fächerspektrum. Ihre Spitzenforschung bündelt sie in den Profillinien Light – Life – Liberty. Sie ist eng vernetzt mit außeruniversitären Forschungseinrichtungen, forschenden Unternehmen und namhaften Kultureinrichtungen. Mit rund 18.000 Studierenden und mehr als 8.600 Beschäftigten prägt die Universität maßgeblich den Charakter Jenas als weltoffene und zukunftsorientierte Stadt.

Am Lehrstuhl für Bürgerliches Recht, Wirtschaftsrecht und Medienrecht der Rechtswissenschaftlichen Fakultät der Friedrich-Schiller-Universität Jena ist zum 01.06.2023 (oder später) eine Stelle als

## **studentische:r Assistent:in**

zu besetzen.

Der Aufgabenbereich umfasst insbesondere die Unterstützung des Lehrstuhlteams bei den laufenden Forschungs- und Publikationsprojekten, bei der Vorbereitung von Lehrveranstaltungen (z. B. durch Literatur- und Rechtsprechungsrecherchen, Korrekturtätigkeiten), die Mitwirkung bei der Organisation von wissenschaftlichen Veranstaltungen sowie die Pflege und Aktualisierung von digitalen Angeboten (Homepage, digitale Lehrmaterialien usw.).

Erwartet werden ein vertieftes Interesse am Zivilrecht sowie – in Abhängigkeit vom jeweiligen Stand des Studiums – nachgewiesene überdurchschnittliche Leistungsergebnisse. Erste Kenntnisse im Wirtschafts- und Medienrecht sind von Vorteil. Idealerweise haben Sie sich für den Schwerpunktbereich 2 (Wirtschaftsrecht) entschieden oder planen dies. Angesprochen sind Studierende ab dem dritten Fachsemester. Vorausgesetzt werden EDV-Kenntnisse, insbesondere der sichere Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen sowie mit juristischen Datenbanken. Erfahrungen bei der Erstellung und Pflege von Internetseiten sind von Vorteil.

Die Stelle umfasst eine Monatsarbeitszeit von 10 Stunden.

Bewerbungen mit vollständigen und aussagekräftigen Unterlagen (insbesondere Lebenslauf, Abiturzeugnis, Zwischenprüfungszeugnis bzw. Übersicht der bereits erworbenen Leistungsnachweise) sind bis zum 20. April 2023 einzureichen.

Die Vergütung richtet sich nach den üblichen Stundensätzen studentischer Assistenten. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Die Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich in elektronischer Form erbeten, als eine pdf-Datei, an: **ls-alexander@uni-jena.de**.