

Klausurenklinik im Zivilrecht

I. Konzept

Misserfolg in der Klausur, unverständliche Korrekturen – das muss nicht sein! Oft sind es immer dieselben unerkannten Fehler, die der Vergabe höherer Punktzahlen entgegenstehen. Es kommt nicht immer nur auf die materiellen Rechtskenntnisse an, sondern auch auf die richtige Klausurtechnik.

Die zivilrechtliche Klausurenklinik nimmt die individuellen Fehler der Studierenden in den Blick und bietet eine umfassende Analyse des Inhalts, des Stils und der Struktur von Anfängerhausarbeiten und Klausurleistungen an. Wir bieten eine persönliche Beratung, in der wir auf die Stärken und Schwächen der eingereichten Prüfungsarbeiten hinweisen.

Es geht dabei um die Vermittlung von Klausurtechnik, Problemgewichtung und Gutachtenstil – schlicht um alles, worauf es aus Prüfersicht in Klausuren ankommt und was auch in der Ersten Juristischen Prüfung wichtig ist. Daneben geben wir auch Tipps für das juristische Lernen.

II. Zielgruppe

Die Klausurenklinik richtet sich an die Anfangssemester, also die Teilnehmer der Lehrveranstaltungen zum Allgemeinen Teil des BGB, Schuldrecht Allgemeiner und Besonderer Teil I und II und Sachenrecht I und II, sowie an Teilnehmer der Übung im Bürgerlichen Recht für Fortgeschrittene.

Eingereicht werden können:

- Zwischenprüfungsklausuren und Klausuren der Großen Übung (Zivilrecht)
- Probehäuserarbeiten (Zivilrecht)
- Ausformulierte Lösungen zu den Fällen der vorlesungsbegleitenden Arbeitsgemeinschaften

Hinweis: In der Klausurenklinik findet **keine Remonstrationsberatung** statt.

III. Ablauf

Die Prüfungsleistungen können ab sofort im Original oder in kopierter Form und versehen mit Ihren Kontaktadressen (vollständiger Name und E-Mail-Adresse) im Briefkasten vom Lehrstuhl Prof. Dr. Jänich an der Poststelle im Foyer eingeworfen werden. Bitte beachten Sie, dass wir zunächst nur eine Klausur pro Teilnehmer annehmen und besprechen können. Sollten nach erster Terminvergabe noch Plätze frei sein, können sich die bereits „behandelten Patienten“ auch noch mit anderen Prüfungsleistungen melden. Die Terminvergabe folgt dem Prioritätsprinzip und wird individuell per E-Mail vereinbart.

Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an Philipp Mohrmann (philipp.mohrmann@uni-jena.de) oder Viktoria Schrön (viktoria.franziska.schroen@uni-jena.de).