

**Ergänzungsstudium „Arbeitsrecht, Organisation und Personalmanagement“**

## **Merkblatt zum Antrag**

### **1. Schritt**

Sobald Sie alle erforderlichen Leistungen für das Ergänzungsstudium „Arbeitsrecht, Organisation und Personalmanagement“ erbracht haben, richten Sie bitte ein kurzes Anschreiben an Prof. Dr. Christian Fischer, in dem Sie um Ausfertigung des Zertifikates bitten.

### **2. Schritt**

Den Antrag für das Zertifikat füllen Sie bitte aus. All die Leistungen, die Sie auf diesem Antrag vermerken, müssen in Kopie mit eingereicht werden, so dass man nachvollziehen kann, wie sich die Noten zusammensetzen.

### **3. Schritt**

Das **Anschreiben** an Herrn Prof. Fischer, den **Antrag** sowie sämtliche **Nachweise** reichen Sie dann bitte am Lehrstuhl ein (entweder per Post oder direkt im Sekretariat, Zi. 3.73).

Postanschrift: Friedrich-Schiller-Universität Jena  
Rechtswissenschaftliche Fakultät  
Prof. Dr. Christian Fischer  
07737 Jena

### **4. Schritt**

Nach Prüfung der Unterlagen wird das Zertifikat erstellt und Ihnen per Post zugesandt. Gern können Sie es auch im Sekretariat, Zi. 3.73, nach Vereinbarung abholen. Sofern Sie noch Fragen haben, erreichen Sie uns unter der Tel.-Nr. 03641 / 942130.

**Viel Erfolg!**